

DEFENSIE



DGMR-GID-DISPCIS-CCPD-003

Ed 001 / Rev 000 - 01/09/2016

Blz 1 / 8

ALGEMENE DIRECTIE MATERIAL RESOURCES

GEDETAILEERDE INSTRUCTIE

**Toegang tot het netwerk van Defensie via het Internet voor
personeelsleden van Defensie**

		Tf
Redactionele overheid	MRCICISCPDMZ	9-6321-16335
Goedkeurend organisme	MRCICIS	9-6321-16347
Uitgevend organisme	MRMgtIM	9-6321-18267

Staat edities / Revisies			
Editie	Revisie	Datum	Reden / Opmerking
001	000	01/09/2016	Basisdocument. Annuleert en vervangt DGMR-GID-DISPCIS-CCPS-001
Periodieke herziening: 36 m			
Totaal aantal bladzijden: 8 Totaal aantal bijlagen: 01			

Doelgroep van de richtlijn						
Niv	MOS Nr	Kwalificatie	AND/OR	Org	Functie	Kennis
1-2-3	-	-	OR	All Defen ce	All	NEED
Toepassingsgebied : Wanneer en waar van toepassing ?						
Lijst trefwoorden: RAS; OWA; VPN; Web Access						
Deze richtlijn is van toepassing in Vredestijd/ Oorlogstijd /Crisistijd ¹ /Oefening						
Datum effectieve toepassing: 01/09/2016						

¹ In Oorlogs- en Crisistijd zullen de toegangen via het internet beperkt worden, of zelfs afgeschaft.

0. INHOUDSTAFEL

0. Inhoudstafel	3
1. Algemeenheden.....	4
a. Doel.....	4
b. Boomstructuur	4
(1) Onmiddellijk hoger gelegen richtlijn(en).....	4
(2) Onmiddellijk lager gelegen richtlijn(en).....	4
c. Refertes	4
2. Diensten die aangeboden worden aan personeelsleden van Defensie	4
a. Outlook Web Access (OWA) dienst	4
b. CDN-Diensten.....	4
c. Specifieke applicaties die Defensie ter beschikking stelt via het Internet.....	5
3. Mogelijke toegangen tot Internet om over de aangeboden diensten te kunnen beschikken.....	5
4. Voorwaarden voor het gebruik van Remote Access Services	5
a. Algemene voorwaarden.....	5
b. Voorwaarden voor het gebruik van OWA.....	5
c. Voorwaarden voor het gebruik van CDN-Diensten via internet	6
d. Voorwaarden voor het gebruik van specifieke applicaties die Defensie ter beschikking stelt via het Internet	6
5. Procedures voor problemen met de eID.....	7
6. Verantwoordelijkheden van de gebruiker.	7
Bijlage A : Aanvraagformulier	8

1. ALGEMEENHEDEN

a. Doel

Het doel van deze richtlijn is de gebruiksmodaliteiten en de procedures te beschrijven die van toepassing zijn om personeelsleden van Defensie, die zich op een verwijderde locatie bevinden, toegang te geven tot diensten (ook Remote Access Services of RAS genoemd) in het netwerk van Defensie via een beveiligde verbinding over het internet (ook Remote Access genoemd) indien dit om professionele redenen noodzakelijk is.

b. Boomstructuur

(1) Onmiddellijk hoger gelegen richtlijn(en)

DGMR-GID-COMPOL-CCNX-001

(2) Onmiddellijk lager gelegen richtlijn(en)

Zie Database richtlijnen

c. Refertes

1. DGMR-SPS-DISPCIS-CXXX-002: "CIS Territoriale steun"

2. Handleiding Rekenplichtige deel II

2. DIENSTEN DIE AANGEBODEN WORDEN AAN PERSONEELSLEDEN VAN DEFENSIE

a. Outlook Web Access (OWA) dienst

OWA is een mogelijkheid om via een Web Browser toegang te krijgen tot de CDN mailbox, kalender en contactpersonen vanop eender welk toestel (exclusief private folders).

b. CDN-Diensten

De CDN diensten worden enkel aangeboden via VPN². Deze diensten geven de gebruiker dezelfde mogelijkheden als wanneer hij aangelogd is op CDN.

Voorbeelden:

- Netwerk Drives (U-drive, N-Drive, ...)
- Intranet websites zoals bv <http://intranet.mil.intra/>, ...
- Applicaties zoals HRM, Ilias, ...
- Toegang tot de CDN mailbox via Outlook.
- Toegang tot een Router, Systeem, ...

² VPN: Virtual Private Network

c. Specifieke applicaties die Defensie ter beschikking stelt via het Internet

Defensie stelt ook een aantal applicaties (soms beperkt in hun functionaliteit) ter beschikking van het personeel om via het internet bepaalde gegevens te kunnen raadplegen en beheren, zoals eBulletin, HRM@Defence, ...

3. MOGELIJKE TOEGANGEN TOT INTERNET OM OVER DE AANGEBODEN DIENSTEN TE KUNNEN BESCHIKKEN.

De bovenvermelde diensten zijn raadpleegbaar vanuit een verwijderde locatie, via Internet. De manier waarop deze toegang verwezenlijkt wordt, valt niet binnen de scope van dit document, gezien deze toegang afhankelijk is van de situatie waarin het personeelslid zich bevindt.

Een eventuele tussenkomst in de kosten of terugbetaling is bijgevolg afhankelijk van de specifieke situatie, en conform de richtlijnen, geldig voor deze situatie, zie Ref 2.

4. VOORWAARDEN VOOR HET GEBRUIK VAN REMOTE ACCESS SERVICES

a. Algemene voorwaarden

Om gebruik te kunnen maken van de diensten die via internet aangeboden worden, is het bezit van een CDN account met bijhorende mailbox (@mil.be) nodig.

b. Voorwaarden voor het gebruik van OWA.

Deze dienst is toegankelijk en automatisch beschikbaar voor alle personeelsleden van Defensie. Een specifieke aanvraag is niet vereist.

De toegang tot OWA kan in principe vanaf elk toestel met internetverbinding. Het toestel moet echter een nog ondersteund Operating System draaien, om veiligheidsrisico's te beperken.

Het aanmelden voor OWA zal gebeuren via FAS³. Deze dienst wordt ook gebruikt door andere overheidsdiensten, onder andere de online belastingsaangifte, en verzekert een hoog niveau van authenticatie. De gebruikers kunnen de mogelijkheden van aanloggen beheren op <http://www.csam.be> - "mijn digitale sleutels". Daar kunnen verschillende authenticatiemethodes bepaald worden: eID; App Authentication op Tablet/Smartphone, ...

Het gebruik van publieke machines dient vermeden te worden omwille van veiligheidsredenen (keyloggers, Man in the middle attacks, ...). Indien de noodzaak toch bestaat, dient men de duur te beperken, en de sessie manueel te beëindigen ("Afmelden").

³ FAS: Federal Authentication Services

c. Voorwaarden voor het gebruik van CDN-Diensten via internet

De basisvereiste om vanop afstand alle CDN diensten aangeboden te krijgen, is dat dit dient te gebeuren vanop een CDN PC (SBO⁴ PC). De CDN PC garandeert dat er geen niet-geautoriseerde software aanwezig is, de PC een antivirus software heeft die de laatste updates heeft, en dat de noodzakelijke software voor deze VPN-verbinding aanwezig is.

De gebruiker dient over een CDN account te beschikken.

De authenticatie zal via FAS gebeuren, op basis van het eID. Enkel in het uitzonderlijke geval dat er van eID geen gebruik kan gemaakt worden, zal nog de mogelijkheid bestaan om een Smartcard te gebruiken. (buitenlandse Mil in BEL Defensie, ...). De aanvraag voor een Smartcard bevindt zich in bijlage A.

De gebruiker kan zijn verbinding opstarten via de url <https://portal.mil.be>, waar hij zijn beschikbare connecties en applicaties zal zien, conform zijn Logon, en de gebruikte Hardware. De VPN verbinding zal dus niet mogelijk zijn bij een PC die niet conform is.

d. Voorwaarden voor het gebruik van specifieke applicaties die Defensie ter beschikking stelt via het Internet

Defensie stelt een aantal applicaties ter beschikking van zijn personeel en/of hun partners. Deze applicaties hebben allemaal verschillende voorwaarden om toegang te hebben; maar hanteren dezelfde principes:

- Authenticatie via FAS van de gebruikers (eID, App Authentication, ...)
- De gebruiker dient een account te hebben om toegang te krijgen tot de bewuste applicatie.
- De gebruiker dient een toestel te gebruiken dat conform de veiligheidsvereisten van de bewuste applicatie is. (Operating System, Antivirus, ...)
- De gebruiker staat een controlesoftware toe, die automatisch de configuratie verifieert. Deze zal zich automatisch aanbieden wanneer een gebruiker toegang wil krijgen.

Om dit transparant te laten verlopen voor de gebruiker, zal hij aanloggen op <https://portal.mil.be>. Daar krijgt hij alle applicaties gevisualiseerd waarop hij recht heeft, en dit rekening houdende met eventuele accounts, en de hardware waarmee aangemeld wordt. Zo zal er mogelijk een verschil zijn wanneer men een tablet gebruikt, ten opzichte van een Desktop PC.

⁴ SBO: Standaard Burotica Omgeving

5. PROCEDURES VOOR PROBLEMEN MET DE EID.

De eID is de identiteitskaart die elke Belg verkrijgt via het gemeentehuis. Eventuele defecten of het vergeten van de PIN-code dienen rechtstreeks in het gemeentehuis van de betrokkene geregeld te worden.

Ook is de gebruiker zelf verantwoordelijk voor het beheer van zijn aanmeldingsmogelijkheden via FAS. Dit kan via de website van CSAM , of via <http://sma-help.fedict.belgium.be/nl>

6. VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE GEBRUIKER.

Door gebruik te maken van de diensten die Defensie aanbiedt via Internet, bevestigt de gebruiker:

- De hem toegekende dienst(en) en/of toegang(en) enkel te gebruiken in het kader van zijn professionele bezigheden.
- Kennis genomen te hebben van de gedetailleerde instructie in Ref 1, en deze te zullen naleven.
- Te voldoen aan de voorwaarden die in deze richtlijn opgelegd worden.
- Geen andere activiteiten op het netwerk van Defensie te zullen uitoefenen dan diegene waarvoor hij toelating heeft.
- Voor veiligheidsredenen de RAS verbinding niet langer in stand houden dan noodzakelijk voor de uitvoering van zijn werkzaamheden.
- Er over te waken dat de paswoorden en Logongegevens (eID, App voor authenticatie, ..) in geen geval in het bezit komen van derden.

BIJLAGE A : AANVRAAGFORMULIER

(in de word-versie: dubbelklik om het formulier in te vullen)

AANVRAAGFORMULIER VOOR HET GEBRUIK VAN "REMOTE ACCESS" CDN-DIENSTEN VOOR PERSONEEL DEFENSIE FORMULAIRE DE DEMANDE "REMOTE ACCESS" SERVICES CDN POUR MEMBRES DU PERSONNEL DE LA DÉFENSE			
Over te maken aan de CISC van de eenheid <i>À transmettre au CISC de l'unité</i>			
Ref: DGMR-GID-DISPCIS-CCPD-003 TSS WerkInstructie DMZ / TSS Instruction de travail DMZ			
Gegevens in te vullen door de aanvrager Données à remplir par le demandeur			
Naam <i>Nom</i>	Voornaam <i>Prénom</i>	Graad <i>Grade</i>	Stamnummer <i>N° Matricule</i>
Eenheid <i>Unité</i>	Telefoon <i>Téléphone</i>	E-mail Adres <i>Adresse e-mail</i>	Asset van de PC <i>Asset du PC</i>
Motivering waarom eID niet gebruikt kan worden <i>Motivation pour quelle raison eID ne peut pas être utilisé.</i>			
Is de behoefte tijdelijk ? <i>Est le besoin temporaire ?</i>		Indien ja : tot <i>Si oui : jusqu'à</i>	
Ik verklaar dat ik aan de voorwaarden, voorzien in DGMR-GID-DISPCIS-CCPD-003 voldoe, en dat ik de geldende reglementering zal toepassen. <i>Je déclare que je rencontre les exigences, prévu dans DGMR-GID-DISPCIS-CCPD-003, et que je suivrai les règles en vigueur.</i>			
Datum / Date		Handtekening / Signature	
Gegevens in te vullen door de lokale autoriteit (KorpsComd) Données à remplir par l'autorité locale (Chef de Corps)			
Naam <i>Nom</i>	Voornaam <i>Prénom</i>	Graad <i>Grade</i>	Functie <i>Fonction</i>
Ik onderschrijf de behoefte van de aanvrager. <i>Je soussigne le besoin du demandeur.</i>			
Datum / Date		Handtekening / Signature	